



Sagsbehandler/administrativ medarbejder

Hvis du er en grundig og serviceminded person, der er god til at bevare overblikket, er det her måske jobbet for dig. Estate er en mæglerkæde, der vokser støt.

Det gør vi, fordi vi samler på dygtige medarbejdere og giver plads til, at de kan udfolde deres idéer og ambitioner. Vi søger en venlig og udadvent person som kan varetage flere opgaver i Estate Lyngby & Virum.

Vi ser gerne at du også har færdigheder inden for sociale medier, en god ordenssans og er et plus hvis du har brancheerfaring eller tilsvarende.

Dine kvalifikationer

- Du er selvstændig, struktureret, pligtopfyldende og leverer kvalitet på højt niveau
- Du bruger IT som et dagligt arbejdsredskab
- Du er salgs- og serviceminded ud over det sædvanlige
- Du kan lide at deltage aktivt i salgsarbejdet i forretningen

- Du er teamplayer og fleksibelt indstillet

Vi tilbyder dig

- Et krævende job i en ofte travl og hektisk arbejdsdag, hvor kundens behov er i centrum
- En spændende branche
- Kompetente og dynamiske kolleger
- Løn i forhold til dine kvalifikationer

Vil du vide mere

Kontakt Indehaver Emil Sørensen på tlf. 24988819

Ansøgning

Send din ansøgning til efs@estate.dk senest den 01. oktober.

Vi behandler den fortroligt.

Estate er et veletableret brand der vokser støt i markedsandele.

Estate er en del af Nykredit Mægler A/S, og har et stærkt samarbejde med Total kredit-pengeinstitutter.

Besøg os

Frederiksdalsvej 21
2830 Virum
estate.dk

Kontakt os

Tlf. 45280011
2830@estate.dk
Følg os på

