



Sagskoordinator fuld eller deltid til Estate Gentofte

Vi søger en selvstændig sagskoordinator. Stillingen kan være på fuld tid eller deltid.

Du holder styr på flere bolighandler ad gangen, følger op på frister og skaber tryghed for både kunder og mæglere. Du får ansvar for sagsbehandling fra formidlingsaftale til afsluttet handel, herunder dokumenter, købsaftaler og kontakt med kunder og samarbejdspartnere.

En del af jobbet bliver også at lave køberrådgivning. Vi forestiller os, at du er uddannet advokatsekretær eller ejendomsmægler og har erfaring med sagsbehandling. Du arbejder struktureret, tager initiativ og trives i et mindre team. Erfaring med køberrådgivning og Mindworking kræves.

Dine kvalifikationer

- Du er selvstændig, struktureret, pligtopfyldende og leverer kvalitet på højt niveau
- Du har kendskab til boligmarkedet, det finansielle system, jura og lovgivning

- Du bruger Mindworking til dagligt
- Du kan lide at deltage aktivt i salgsarbejdet i forretningen
- Du er teamplayer og fleksibelt indstillet

Vi tilbyder dig

- Frihed under ansvar
- En spændende branche
- Kompetente og dynamiske kolleger
- Løn i forhold til dine kvalifikationer

Vil du vide mere

Kontakt indehaver Samareh Bahari Hansen på 20259510.

Ansøgning

Send din ansøgning til sb@estate.dk senest den 01.11.2026. Vi behandler den fortroligt.

*Estate er et veletableret brand der vokser støt i markedsandele.
Estate er en del af Nykredit Mægler A/S, og har et stærkt samarbejde med Total Kredit-pengeinstitutter.*